



## Niederschrift Nr. 1/2019

über die **öffentliche** Sitzung des Schulträgerausschusses am Mittwoch, dem 13. November 2019 im Sitzungszimmer des Verwaltungsgebäudes, Schloßstraße 11.

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

<b>Name</b>	<b>Zuordnung</b>	<b>Bemerkungen</b>
Joachim Rodenkirch	Bürgermeister	
Jacqueline Oehlschläger	Ausschussmitglied	
Andreas Rach	Ausschussmitglied	
Leonard Preisler	Ratsmitglied	
Bernhard Lehnen	Ratsmitglied	
Gerhard Deussen	Ausschussmitglied	
Britta Kohlei	Ausschussmitglied	
Silke Wolfgramm	Ratsmitglied	
Renate Petry	Ausschussmitglied	
Eva Losen	Ausschussmitglied	
Heike Markens	Ausschussmitglied	
Pascal Kronenberger	Ausschussmitglied	
Elfriede Meurer	Erste Beigeordnete	nicht anwesend
Elfriede Marmann	Beigeordnete	nicht anwesend
Michael Wagner	Beigeordneter	nicht anwesend
Ali Damar	Ratsmitglied	als Zuhörer
Michael Schmitt	Schritfführer	Verwaltung
Christian Leisch		Verwaltung
Christian Gerhardy		Verwaltung

Zur Sitzung war mit Schreiben vom 05.11.2019 fristgerecht eingeladen worden. Die Einladung mit der Tagesordnung und den entsprechenden Vorlagen sind der Originalniederschrift beigelegt.

Die öffentliche Bekanntmachung der Sitzung erfolgte in der Wittlicher Rundschau Nummer 45 vom 09.11.2019.

Der Vorsitzende stellt vor Eintritt in die Tagesordnung die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen gegen die Einladung, die Tagesordnung und die Beschlussfähigkeit werden nicht erhoben. Anträge zur Tagesordnung werden nicht gestellt.

## Protokoll

### TOP 1 Verpflichtung von Ausschussmitgliedern

Bürgermeister Rodenkirch verpflichtete namens der Stadt Wittlich nachfolgende Ausschussmitglieder per Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Pflichten gem. § 30 Abs. 2 GemO und belehrte über die Rechte und Pflichten des Amtes und wies insbesondere auf die Bestimmungen der §§ 20, 21, 22 und 30 Abs. 1 GemO hin:

- Andreas Rach
- Britta Kohlei
- Renate Petry
- Eva Losen
- Heike Markens
- Pascal Kronenberger

### TOP 2 Wahl einer Berichterstattung und einer Stellvertretung

#### Beschluss:

- a) **Die Wahlen wurden in offener Abstimmung durchgeführt.**
- b) **Wahlvorschläge der CDU-Fraktion:**

<b>Berichterstattung:</b>	<b>Rm. Leonard Preisler</b>
<b>Stellvertretende Berichterstattung:</b>	<b>Rm. Thomas Oehlenschläger</b>
- c) **Wahl**

Der Vorsitzende stimmte gemäß § 36 Abs. 3 GemO nicht mit.

#### Abstimmungsergebnis:

einstimmig: X

### TOP 3 Einwohnerfragestunde

Es waren keine Einwohner anwesend.

### TOP 4 Mitteilungen

Der Ausschuss nahm von folgenden mündlichen Mitteilungen des Bürgermeisters Kenntnis:

- Im Rahmen der Umsetzung des DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 ist für die städtischen Grundschulen ein Gesamtbudget in Höhe von 345.026,83 € festgesetzt. Hiervon werden 310.524,15 € (90%) durch Bundesmittel finanziert. Der Eigenanteil der Stadt Wittlich liegt bei 34.502,68 € (10%).  
Die Schulen erstellen zunächst das pädagogische Konzept, das im Anschluss durch Angaben des Trägers in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Schulen ergänzt wird. Dieses Medienentwicklungskonzept ist zwingender Bestandteil für die online-basierte Antragstellung.  
Die Wartung und der Support werden nicht bezuschusst. Hier werden Lösungen gesucht, entweder durch externe Dienstleister oder durch eigenes Personal des Schulträgers.
- Die Baumaßnahme Ersatzbau Holzpavillon an der Grundschule Wengerrohr ist im Gange. Mit einer Fertigstellung wird im April 2020 gerechnet.

- Die Sanierung des DFB-Minispielfeldes an der Grundschule Georg-Meistermann wurde im Sozialausschuss beschlossen. Die Umsetzung erfolgt im Laufe des Jahres 2020.
- Kurzer Sachstandsbericht Schwimmbad.

#### **TOP 4.1      Mitteilungen Fortschreibung der Einschulungsstatistik**

Die Fortschreibung der Einschulungsstatistik wurde durch den Ausschuss zur Kenntnis genommen.

#### **TOP 5        Haushaltsplan der Stadt Wittlich für das Haushaltsjahr 2020 Teilhaushalt Fachbereich I - Grundschulen**

Zunächst wurden durch den Kämmerer Christian Leisch die Eckdaten des Haushaltsplanentwurfs 2020 vorgestellt. Im Anschluss daran wurden die Organisationsbudgets für den Bereich der Grundschulen durch die Verwaltung erläutert.

Zu dem Ansatz Planungskosten für die Schulhofumgestaltung der Grundschule Friedrichstraße wurde die Notwendigkeit einer möglichen Umgestaltung des Schulhofes diskutiert. Aufgrund der Mitteilung von Am. Kronenberger ist geplant, dass Vertreter der Schule und der Eltern gemeinsam eine Art Vorplanung erstellen, die Grundlage für weitere Planungen sein könnte, damit der Kostenansatz in Höhe von 24.000 € nicht ausgeschöpft werden muss. Des Weiteren könnte man sich Informationen von Schulen aus der Eifel einholen, die bereits eine entsprechende Umgestaltung umgesetzt haben.

Die Planungskosten sollen weiterhin im Haushalt eingestellt bleiben.

Bei der Umsetzung des Unterstandes für den Rasenmähertraktor soll eine kostengünstige Alternative gesucht werden, da der Ansatz in Höhe von 10.000 € sehr hoch erscheint.

Im weiteren Verlauf wurde im Rahmen der Beratungen über das Organisationsbudget der Grundschule Friedrichstraße eine Diskussion geführt über die fehlenden Plätze für das Betreuungsangebot, eine mögliche Ausweitung dieses Angebotes und die Probleme in der Umsetzung des Ganztags schulangebotes, verbunden mit der fehlenden Flexibilität für die Eltern. Hierbei wurde von Bürgermeister Rodenkirch ausgeführt, dass die Ausgestaltung der Ganztags schule Sache der jeweiligen Schule ist nach den Vorgaben des Landes. Die konkrete Umsetzung ist in der Praxis natürlich abhängig von den eingesetzten Personen.

In der Stadt Wittlich hat man sich mit Beschluss der Gremien bewusst dafür ausgesprochen, an den Standorten mit Ganztags schulangebot nur maximal 1 Betreuungsgruppe einzurichten, um nicht zweifach strukturiert zu arbeiten und vor allem keine Konkurrenz zum Angebot der Ganztags schule zu schaffen.

Des Weiteren wurde während der Vorstellung des Organisationsbudget Grundschule Friedrichstraße nochmals auf die Geruchsbelästigung in einer Klasse der Grundschule hingewiesen. Hierzu wurde von Seiten des GLM zugesagt, dies nochmal zu kontrollieren.

Außerdem wurden Fragen hinsichtlich der organisatorischen Umsetzung bei der Aufnahme von gehbehinderten Schülerinnen/Schülern beantwortet.

#### **Beschluss:**

***Dem Planentwurf wird zugestimmt.***

#### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig:      X

**TOP 6      Verschiedenes**

Es lagen keine Wortmeldungen der Ausschussmitglieder vor.

Bürgermeister Joachim Rodenkirch  
Vorsitzender

Schriftführer

Anlagen:

Einladung

Mitteilungsvorlage zu TOP 1 und 4.1

Beschlussvorlage zu TOP 2 und 5