

**Gegenüberstellung**  
**Betreuungsordnung „Bisherige Fassung“ und „Neue Fassung – Vorschlag der Verwaltung“**

<b>Bisherige Fassung</b>	<b>Neue Fassung - Vorschlag der Verwaltung</b>
<p><b>§ 1</b> <b>Aufgabe</b></p> <p>Den Anforderungen der heutigen Gesellschaft folgend sollen Eltern die Möglichkeit erhalten, ihr Kind / ihre Kinder nach dem Unterricht an einem freiwilligen Betreuungsangebot im Bereich der Schule teilnehmen zu lassen.</p> <p>In geeigneten Räumlichkeiten soll für die betreuten Kinder die Möglichkeit geboten werden, neben Basteln, Lesen und dem Anfertigen von Hausaufgaben auch Freizeitspiele durchzuführen.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 2</b> <b>Träger und Organisation</b></p> <p>(1) Träger des Betreuungsangebotes ist die Stadt Wittlich.  (2) Die Aufsicht führt der Schulleiter der Grundschule. Er ist gegenüber den Betreuungspersonen weisungsberechtigt.  (3) Die Betreuungspersonen sind für die bestimmungsgemäße Durchführung des Betreuungsangebotes verantwortlich.  (4) Das Betreuungsangebot ist eine schulische Veranstaltung im Sinne der Grundschulordnung. Die Schulleitung berät den Träger und hilft bei der Ermittlung des Betreuungsbedarfs.</p>	<p><b>§ 1</b> <b>Aufgabe</b></p> <p>Den Anforderungen der heutigen Gesellschaft folgend sollen die Personensorgeberechtigten die Möglichkeit erhalten, ihr Kind/ihre Kinder nach dem Unterricht an einem freiwilligen Betreuungsangebot im Bereich der Grundschule teilnehmen zu lassen.</p> <p>In geeigneten Räumlichkeiten soll für die betreuten Kinder die Möglichkeit geboten werden, neben Basteln, Lesen und dem Anfertigen von Hausaufgaben auch Freizeitspiele durchzuführen.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 2</b> <b>Träger und Organisation</b></p> <p>(1) Träger des Betreuungsangebotes an den städtischen Grundschulen ist die Stadt Wittlich.  (2) Das Betreuungsangebot richtet sich nach den Bestimmungen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur des Landes Rheinland-Pfalz. Eine Einrichtung eines Betreuungsangebotes an den Grundschulen erfolgt  a) bei Grundschulen mit Ganztagsschulangebot ab der Mindestteilnehmerzahl von 12 Kindern (max. 1 Gruppe).  b) bei Grundschulen ohne Ganztagsschulangebot ab der Mindestteilnehmerzahl von 8 Kindern/Gruppe (max. 3 Gruppen).  (3) Die Aufsicht führt die Schulleitung der Grundschule. Die Schulleitung ist gegenüber den Betreuungspersonen weisungsberechtigt.  (4) Die Betreuungspersonen sind für die bestimmungsgemäße Durchführung des Betreuungsangebotes verantwortlich.  (5) Das Betreuungsangebot ist eine schulische Veranstaltung im Sinne der Grundschulordnung. Die Schulleitung berät den Träger und hilft bei der Ermittlung des Betreuungsbedarfs.</p>

**§ 3**  
**Betreuungsumfang**

- (1) Das Betreuungsangebot soll für mindestens ein Schuljahr eingerichtet werden.
- (2) Die Betreuung findet in der Regel an allen Unterrichtstagen statt.
- (3) In den Schulferien und an gesetzlichen Feiertagen findet keine Betreuung statt. Über sonstige Ausnahmen entscheidet der Schulleiter.
- (4) Die tägliche Betreuungszeit wird wie folgt festgesetzt:
  1. an den Grundschulen mit Ganztagschulangebot:  
in der Zeit von 12.00 – 14.00 Uhr (ohne Mittagsverpflegung)
  2. an den Grundschulen ohne Ganztagschulangebot
    - a) in der Zeit von 12.00 – 14.00 Uhr (ohne Mittagsverpflegung)
    - b) in der Zeit von 12.00 – 16.00 Uhr (mit Mittagsverpflegung nach Vereinbarung)

**§ 4**  
**Aufnahmebedingungen**

- (1) Alle Grundschüler, die zum Schulbezirk der Grundschule gehören, können an dem Angebot teilnehmen. Die Aufnahme erfolgt jeweils für ein Schuljahr.
- (2) Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, so entscheidet der Schulleiter nach folgenden Maßgaben über die Zulassung:
  1. nach der Reihenfolge der fristgerecht eingegangenen Anmeldungen und
  2. unter Berücksichtigung von sozialen Gesichtspunkten.

**§ 3**  
**Betreuungsumfang**

- (1) Das Betreuungsangebot soll für mindestens ein Schuljahr (01.08. eines jeden Jahres bis 31.07. des darauffolgenden Jahres) eingerichtet werden.
- (2) Die Betreuung findet in der Regel an allen Unterrichtstagen statt.
- (3) In den Schulferien und an gesetzlichen Feiertagen findet keine Betreuung statt. Über sonstige Ausnahmen entscheidet der Träger oder die Schulleitung.
- (4) Die tägliche Betreuungszeit wird wie folgt festgesetzt:
  - a) an den Grundschulen mit Ganztagschulangebot:  
in der Zeit von 12:00 – 14:00 Uhr (ohne Mittagsverpflegung)
  - b) an den Grundschulen ohne Ganztagschulangebot:
    - in der Zeit von 12:00 – 14:00 Uhr (mit Mittagsverpflegung nach Vereinbarung)
    - in der Zeit von 12:00 – 16:00 Uhr (mit Mittagsverpflegung nach Vereinbarung).

**§ 4**  
**Aufnahmebedingungen**

- (1) Alle Grundschüler, die die jeweilige Grundschule besuchen, können an dem Angebot teilnehmen. Die Aufnahme gilt grundsätzlich für die Dauer eines Schuljahres (01.08. eines jeden Jahres bis 31.07. des darauffolgenden Jahres).
- (2) Ein Anspruch auf das Betreuungsangebot besteht grundsätzlich nicht. Übersteigt die Zahl der Anmeldungen die Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, so richtet sich die Aufnahme nach der Anzahl der freien Plätze unter Berücksichtigung der jeweiligen Priorität.  
Im Einzelnen sind folgende Prioritäten in der nachfolgenden Reihenfolge zu beachten:
  1. Kinder, die bei einem alleinerziehenden Personensorgeberechtigten leben, der einer Erwerbstätigkeit nachgeht oder sich in Berufsausbildung befindet.
  2. Kinder, deren beide Personensorgeberechtigte sich in Berufsausbildung befinden oder ein Personensorgeberechtigter in Berufsausbildung steht und der andere Personensorgeberechtigte berufstätig ist.

**§ 5  
Aufnahmeverfahren**

- (1) Die Eltern der Kinder der neuen ersten Klasse erhalten bei der Anmeldung des Kindes an der Grundschule ein Merkblatt zum Betreuungsangebot ausgehändigt.  
Die Eltern der bereits die Grundschule besuchenden Kinder werden von der Schulleitung in geeigneter Weise über das Anmeldeverfahren informiert.
- (2) Die Anmeldungen (Anlage) sind der Grundschule vorzulegen. Spätester Abgabetermin ist der 31. Januar eines Jahres. Nach Entscheidung über die Zulassung zum Betreuungsangebot erhalten die Eltern eine schriftliche Bestätigung durch die Stadtverwaltung Wittlich.
- (3) Die Eltern der nicht zugelassenen Kinder erhalten durch die Stadtverwaltung Wittlich eine Absage. Sie haben darin die Möglichkeit, sich bei der Schule auf einer Vormerkliste für freiwerdende Plätze registrieren zu lassen. Über die Reihenfolge der Nachrücker für freiwerdende Plätze entscheidet der Schulleiter.

**§ 6  
Elternbeitrag**

- (1) Die Höhe des Elternbeitrages wird durch den Träger jeweils für die Dauer eines Schuljahres festgelegt. Den Grundbetrag je Kind und Monat in dem Tarif I (12.00 – 14.00 Uhr) und Tarif II (12.00 – 16.00 Uhr) legt der zuständige Fachausschuss fest.
- (2) Nehmen zwei Kinder aus einer Familie an der Betreuung teil, so reduziert sich der Elternbeitrag für das zweite Kind auf 2/3 des jeweiligen Grundbetrages. Nehmen drei Kinder aus einer Familie an der Betreuung teil, so reduziert sich der Elternbeitrag für das dritte Kind auf 1/3 des jeweiligen Grundbetrages. Nehmen vier und mehr Kinder aus einer Familie an der Betreuung teil, so werden für das

3. Kinder, deren beide Personensorgeberechtigte berufstätig sind,
4. Geschwisterkinder,
5. nach der Reihenfolge der fristgerecht eingegangenen Anmeldungen.

Im Bedarfsfalle ist von den Personensorgeberechtigten eine Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers vorzulegen.

**§ 5  
Aufnahmeverfahren**

- (1) Die Personensorgeberechtigten der Kinder der neuen ersten Klasse erhalten bei der Anmeldung des Kindes an der Grundschule ein Merkblatt zum Betreuungsangebot ausgehändigt.  
Die Personensorgeberechtigten der bereits die Grundschule besuchenden Kinder werden von der Schulleitung in geeigneter Weise über das Anmeldeverfahren informiert.
- (2) Die Anmeldungen (Anlage) sind der Grundschule umgehend vorzulegen. Nach Entscheidung über die Zulassung zum Betreuungsangebot erhalten die Personensorgeberechtigten eine schriftliche Bestätigung durch die Stadtverwaltung Wittlich.
- (3) Die Personensorgeberechtigten der nicht zugelassenen Kinder erhalten durch die Stadtverwaltung Wittlich eine Absage. Sie haben darin die Möglichkeit, sich bei der Schule auf einer Vormerkliste für freiwerdende Plätze registrieren zu lassen. Über die Reihenfolge der Nachrücker für freiwerdende Plätze entscheidet der Träger in Abstimmung mit der Schulleitung.

**§ 6  
Elternbeitrag**

- (1) Die Personensorgeberechtigten tragen entsprechend den Bestimmungen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur zur Deckung der Personal- und Sachkosten bei. Daher sind die Elternbeiträge auch bei längerem Fehlen oder bis zur Wirksamkeit einer Abmeldung in voller Höhe zu zahlen.
- (2) Die Festsetzung und Fälligkeit der Beiträge für das Betreuungsangebot erfolgt durch Satzung.

vierte und jede weitere Kind keine Beiträge erhoben.

- (3) Empfänger von Arbeitslosengeld II bzw. Sozialhilfe oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz sind von der Zahlung eines Elternbeitrages befreit. Über weitere Befreiungen entscheidet auf Antrag die Stadtverwaltung im Einvernehmen mit dem Schulleiter.
- (4) Der Elternbeitrag ist auch für die Schulferien zu zahlen. Die Festlegung hierfür und über sonstige Ausnahmen entscheidet die Stadtverwaltung.
- (5) Der Elternbeitrag ist monatlich zum 15. des laufenden Monats fällig. Er ist auf ein Konto der Stadtverwaltung Wittlich zu zahlen. Die Zahlung soll per Einzugsermächtigung erfolgen.

### **§ 7 Kündigung**

Kündigungen durch die Eltern sind mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende möglich. Kündigungen durch die Schule behält sich der Schulleiter in begründeten Fällen, z.B. Verstoß gegen die Hausordnung, vor.

### **§ 8 Pflichten der Eltern**

Die Eltern haben die Schule bzw. die Betreuungspersonen über alle das Betreuungsangebot betreffende Sachverhalte umgehend zu informieren (ansteckende Krankheiten, geplante Krankenhausaufenthalte, veränderte Abholzeiten, Abholung durch andere Personen,...).

Die von den Eltern im Anmeldevordruck gewünschten Abholzeiten sind einzuhalten. Ansonsten gelten die allgemeinen Regelungen der Grundschulordnung.

### **§ 7 Kündigung und Ausschluss**

- (1) Kündigungen durch die Personensorgeberechtigten sind mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende möglich.
- (2) Ein Kind kann von der Teilnahme an der Betreuenden Grundschule ausgeschlossen werden, wenn
  - a) durch das Verhalten des Kindes für den Betrieb eine unzumutbare Belastung entsteht und/oder
  - b) andere Personen hierdurch gefährdet sind und/oder
  - c) die Einrichtung dem Kind nicht gerecht werden kann und/oder
  - d) die Zahlungspflichtigen mit der Zahlung des Beitrages länger als zwei Monate in Verzug sind.

### **§ 8 Pflichten der Personensorgeberechtigten**

Die Personensorgeberechtigten haben die Schule bzw. die Betreuungspersonen über alle das Betreuungsangebot betreffenden Sachverhalte umgehend zu informieren (ansteckende Krankheiten, geplante Krankenhausaufenthalte, veränderte Abholzeiten, Abholung durch andere Personen, etc.).

Die von den Personensorgeberechtigten im Anmeldevordruck gewünschten Abholzeiten sind einzuhalten. Ansonsten gelten die allgemeinen Regelungen der Grundschulordnung.

**§ 9  
Aufsichtspflicht**

Die Aufsichtspflicht der Betreuungspersonen beginnt mit der Übernahme der Kinder in den Räumen des Betreuungsangebotes und endet mit der Übergabe an die abholberechtigten Personen bzw. mit dem Verlassen des Schulgeländes durch die Kinder.

**§ 10  
Anerkennung der Betreuungsordnung**

Die Erziehungsberechtigten erkennen mit der Abgabe der Anmeldung zum Betreuungsangebot diese Betreuungsordnung als verbindlich an.

**§ 11  
Inkrafttreten**

Diese Betreuungsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Januar 2009 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Betreuungsordnung für die Betreuungsangebote an den städtischen Grundschulen der Stadt Wittlich vom 17. Dezember 2003 außer Kraft.

Wittlich, den 01. Oktober 2008  
gez.  
Ralf Bußmer  
Bürgermeister

**§ 9  
Aufsichtspflicht und Versicherungsschutz**

- (1) Die Aufsichtspflicht der Betreuungspersonen beginnt mit der Übernahme der Kinder in den Räumen des Betreuungsangebotes und endet mit der Übergabe an die abholberechtigten Personen bzw. mit dem Verlassen des Schulgeländes durch die Kinder.
- (2) Für die Kinder besteht eine gesetzliche Unfallversicherung während des Aufenthaltes in der Grundschule und bei Veranstaltungen im Rahmen des Betreuungsangebotes außerhalb der Einrichtung. Der Versicherungsschutz erstreckt sich auch auf Unfälle, die auf dem direkten Weg zu und von der Grundschule entstehen und deckt Personenschäden ab, nicht aber Sachschäden und Schmerzensgeld. Der Versicherungsschutz entfällt, wenn der direkte Weg verlängert oder unterbrochen wird.
- (3) Für Schäden, die von Kindern Dritten gegenüber verursacht werden, haftet der Träger nicht.
- (4) Eventuelle Schadensfälle sind umgehend dem Träger bzw. seinen beauftragten Stellen zu melden.

**§ 10  
Anerkennung der Betreuungsordnung**

Die Personensorgeberechtigten erkennen mit der Abgabe der Anmeldung zum Betreuungsangebot diese Betreuungsordnung als verbindlich an.

**§ 11  
Inkrafttreten**

Diese Betreuungsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Juli 2019 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Betreuungsordnung für die Betreuungsangebote an den städtischen Grundschulen der Stadt Wittlich vom 01. Oktober 2008 außer Kraft.

Wittlich, den