

# Stadtverwaltung Wittlich



## Niederschrift Nr. 4/2024

über die **öffentliche** Sitzung des Stadtrates am Donnerstag, dem 25. April 2024 im Saal Lieser im Rathaus, Schloßstraße 11.

Beginn: 18:04 Uhr

Ende: 18:31 Uhr

Name	Zuordnung	Bemerkungen
Joachim Rodenkirch	Bürgermeister	
Elfriede Meurer	Erste Beigeordnete	
Elfriede Marmann	Beigeordnete	
Michael Wagner	Beigeordneter	
Jürgen Junk	Ratsmitglied	
Thomas Oehlenschläger	Ratsmitglied	
Martin Poth	Ratsmitglied	
Dr. Michael Praeder	Ratsmitglied	
Jan Salfer	Ratsmitglied	
Michaele Schneider	Ratsmitglied	fehlte entschuldigt
Magdalena Zelder	Ratsmitglied	
Leonard Preisler	Ratsmitglied	
Jürgen Vellen	Ratsmitglied	fehlte entschuldigt
Elisabeth Schönhofen	Ratsmitglied	
Alexa Spielmann-Sips	Ratsmitglied	
Joachim Gerke	Ratsmitglied	
Siddik Simsek	Ratsmitglied	
Hans-Peter Pesch	Ratsmitglied	fehlte entschuldigt
Erika Werner	Ratsmitglied	
Sigrid Hübner-Bußmer	Ratsmitglied	ab 18:18 Uhr, TOP 4
Maria Klein	Ratsmitglied	
Bernhard Lehnen	Ratsmitglied	
Stephan Lequen	Ratsmitglied	
Stefanie Pützer-Queins	Ratsmitglied	
Adelheid Wax	Ratsmitglied	
Judith Teichmann	Ratsmitglied	
Lara Bollonia	Ratsmitglied	
Silke Wolfgramm	Ratsmitglied	
Harald Fau	Ratsmitglied	
Leo Condne	Ratsmitglied	
Renate Petry	Ratsmitglied	
Thomas Losen	Ratsmitglied	
Markus Blasweiler	Ratsmitglied	
Jens Bernard	Ratsmitglied	
Jürgen Kaut	Ratsmitglied	fehlte entschuldigt
Thomas Nummer	Ratsmitglied	
Rainer Stöckicht		
Sebastian Klein	Schriff Führer	
Michael Schmitt		zu TOP 3 und 4
Jan Mußweiler		zu TOP 3 und 4
Hans Hansen		
Rainer Wener		

Zur Sitzung war mit Schreiben vom 18. April 2024 fristgerecht eingeladen worden. Die Einladung mit der Tagesordnung und den entsprechenden Vorlagen sind der Originalniederschrift beigelegt.

Die öffentliche Bekanntmachung der Sitzung erfolgte in der Wittlicher Rundschau Nummer 16 vom 20. April 2024.

Der Vorsitzende stellt vor Eintritt in die Tagesordnung die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen gegen die Einladung, die Tagesordnung und die Beschlussfähigkeit werden nicht erhoben. Anträge zur Tagesordnung werden nicht gestellt.

## **Protokoll**

### **TOP 1      Einwohnerfragestunde**

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

### **TOP 2      Mitteilungen**

- 1) Bürgermeister Rodenkirch berichtet über die 72-Stunden-Aktion im Landkreis. Die 72-Stunden-Aktion ist eine Sozialaktion des Bundes der Deutschen Katholischen Jugend. Es ist die größte Sozialaktion in Deutschland. In diesem Jahr wurden während der Aktion Hochbeete und Möblierung für die Dachterrasse des WILàvie angefertigt. Zudem wurde der Jugendraum in Wengerohr gestrichen und neugestaltet. Die Aktion war sehr gelungen.
- 2) Vom 1. Juni bis zum 21. Juni findet erneut die Aktion „Stadtradeln“ statt. Im vergangenen Jahr wurden im Landkreis 46.500 km während der Aktion zurückgelegt.
- 3) Der Firmenlauf findet in diesem Jahr wieder statt. Die Veranstaltung ist für den 12. Juni terminiert.
- 4) Die mit der Polizei und Kriminalpolizei bestehende Sicherheitskooperation soll gestärkt werden. Hierzu soll es auch Bürgerdialoge geben um die Bevölkerung einzubinden. Die ersten Gespräche sollen nach der Kommunalwahl geführt werden.
- 5) Das Projekt FamOS (Familiengrundschulzentren als multiprofessionelle Orte in der Schule) ist gestartet. Die Stellen konnten alle besetzt werden. Koordinator André Rieder hat im Sozial- und Schulträgersausschuss über das Projekt informiert. Es bleibt nun abzuwarten, wie sich das Projekt entwickeln wird.
- 6) Der Wahlausschuss hat am 24. April getagt. Die Wahllisten sind komplett und sollen zeitnah in der Wittlicher Rundschau veröffentlicht werden.
- 7) Die Auftritte der Theatergruppe in Wengerohr waren allesamt ausverkauft.
- 8) Bürgermeister Rodenkirch informiert über die Veranstaltung 40 Jahre Kinderschutzbund und 10 Jahre Kaufen mit Herz im WILàvie.
- 9) Am 26. April 2024 findet die Sportlerehrung in der Kultur- und Tagungsstätte Synagoge statt.
- 10) Bürgermeister Rodenkirch informiert über ein Gespräch mit den Fußballvereinen. Wunsch der Vereine sei es, einen weiteren Kunstrasenplatz zu bauen. Dies würde die Belegung der bestehenden Plätze entzerren und den Trainingsbetrieb erleichtern.

- 11) Die Planungen für den diesjährigen Eventsommer sind abgeschlossen. Im Zeitraum vom 31. Mai bis zum 23. Juni wird am Platz an der Lieser an allen Wochenenden ein tolles Programm angeboten.
- 12) Bürgermeister Rodenkirch weist die Ratsmitglieder auf Ratgeber hin, die sich mit Bedrohungen gegenüber Ehrenamtlern befassen. Die entsprechenden Informationen wurden den Ratsmitgliedern übermittelt.
- 13) Die Erste Nachtragshaushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2024 wurde von der Kommunalaufsicht genehmigt.

**TOP 2.a      Mitteilungen**  
**Bekanntgabe von Beschlüssen städtischer Gremien**

Die Mitteilung wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 2.b      Bürgermeisterwahl 2025**  
**Festsetzung des Wahltages durch die Kommunalaufsicht**

Die Mitteilung wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 3          Dorfgemeinschaftshaus Lüxem**  
**Vereinbarung über die Verwaltung und Benutzung des**  
**Dorfgemeinschaftshaus Lüxem**

Beschluss:

Dem Abschluss der im Entwurf beigefügten Vereinbarung zwischen der Trägergesellschaft Dorfgemeinschaftshaus Lüxem GbR und der Stadt Wittlich über die Verwaltung und Benutzung des Dorfgemeinschaftshaus Lüxem wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig:            **X**

**TOP 4          Sportzentrum Wittlich**  
**Neubau eines Vereinsheimes/Mehrzweckraum am Kunstrasenplatz**  
**Nutzungs- und Unterhaltungsvertrag**

Beschluss:

Dem beiliegenden Entwurf des Nutzungs- und Unterhaltungsvertrages zum Neubau des Vereinsheimes/Mehrzweckraum am Kunstrasenplatz im Sportzentrum Wittlich wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig:            **X**

**TOP 5      Verschiedenes**

- 1) Ratsmitglied Wolfgramm spricht die Parksituation in der Innenstadt an. Besonders ärgerlich sei es, dass vermehrt Fahrzeuge auf dem Marktplatz parken würden. Bürgermeister Rodenkirch weist darauf hin, dass der Verwaltung die Situation bewusst sei, allerdings lasse die momentane Beschilderung nicht zu, dass man Fahrzeuge abschleppen könne.
- 2) Ratsmitglied Klein thematisiert den Artikel des Trierischen Volksfreund zu den möglichen Maßnahmen des Mobilitätskonzeptes. Sie wurde bereits vermehrt von Bürgern angesprochen. Bürgermeister Rodenkirch erwidert, dass das Konzept noch nicht beschlossen sei und man anschließend in die Umsetzung gehen werde. Der Artikel habe nicht das komplette Konzept wiedergegeben.
- 3) Ratsmitglied Dr. Praeder fragt nach, wie der Sachstand zum Projekt Neubau Hotel und Bebauung Areal Neuerburg sei. Bürgermeister Rodenkirch erläutert, dass zum Areal Neuerburg keine Informationen vorliegen würden. Für den Bau des Hotels soll demnächst der Bauantrag gestellt werden.
- 4) Ratsmitglied Simsek fragt nach, ab wann die neuen Parkgebühren gelten würden. Bürgermeister Rodenkirch erwidert, dass über eine Änderung der Parkgebühren bisher kein Beschluss gefasst worden sei. Es gelten weiterhin die bisherigen Tarife.
- 5) Ratsmitglied Wax fragt nach, ob der Parkautomat am Eventum beschädigt sei, da er kein Geld annehmen würde. Fachbereichsleiter Mußweiler teilt mit, dass er über eine Fehlfunktion keine Informationen habe. Der Sachverhalt soll zuständigkeitshalber an die Stadtwerke weitergeleitet werden.

Bürgermeister Joachim Rodenkirch  
Vorsitzender

Sebastian Klein  
Schriftführer