



Niederschrift Nr. 1/2023

über die **öffentliche** Sitzung des Zentralausschusses am Donnerstag, dem 02. Februar 2023 im Saal Lieser im Rathaus, Schloßstraße 11.

Beginn: 18:02 Uhr

Ende: 18:37 Uhr

Name	Zuordnung	Bemerkungen
Joachim Rodenkirch	Bürgermeister	
Elfriede Meurer	Erste Beigeordnete	fehlte entschuldigt
Elfriede Marmann	Beigeordnete	
Michael Wagner	Beigeordneter	fehlte entschuldigt
Jan Salfer	Ratsmitglied	nicht anwesend
Thomas Oehlenschläger	Ratsmitglied	
Leonard Preisler	Ratsmitglied	
Elisabeth Schönhofen	Ratsmitglied	ab 18:04 Uhr, TOP 2
Erika Werner	Ratsmitglied	
Siddik Simsek	Ratsmitglied	
Maria Klein	Ratsmitglied	nicht anwesend
Stefanie Pützer-Queins	Ratsmitglied	
Adelheid Wax	Ratsmitglied	
Leo Condne	Ratsmitglied	
Markus Lange	Ratsmitglied	
Rainer Stöckicht		
Sebastian Klein	Schriff Führer	
Christian Leisch-Lebens		
Rainer Wener		
Dennis Koziol		

Zur Sitzung war mit Schreiben vom 26. Januar 2023 fristgerecht eingeladen worden. Die Einladung mit der Tagesordnung und den entsprechenden Vorlagen sind der Originalniederschrift beigelegt.

Die öffentliche Bekanntmachung der Sitzung erfolgte in der Wittlicher Rundschau Nummer 4 vom 28. Januar 2023.

Der Vorsitzende stellt vor Eintritt in die Tagesordnung die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen gegen die Einladung, die Tagesordnung und die Beschlussfähigkeit werden nicht erhoben. Bürgermeister Rodenkirch stellt den Antrag, die Tagesordnung um eine Vergabe und eine Vertragsangelegenheit im nichtöffentlichen Teil ,TOP 4 und TOP 5, zu erweitern. Hiergegen bestehen keine Einwendungen.

Protokoll

TOP 1 Einwohnerfragestunde

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

TOP 2 **Mitteilungen**

- 1) Bürgermeister Rodenkirch gibt einen Sachstandsbericht über die Tätigkeit des Krisenstabes Energie. Es wird derzeit geprüft, an welchen Stellen Kraftstoff gelagert werden könnte und welche Tankstellen im Notfall notstromfähig und einsatzbereit seien.
Des Weiteren wird die Erstellung eines autarken Funknetzes geprüft, damit Feuerwehr, Stadtwerke, Verwaltung und Ordnungsamt im Katastrophenfall kommunizieren können. Die Anschaffung von Satellitentelefonen steht ebenfalls zur Disposition.
Die Kläranlage kann derzeit noch nicht autark betrieben werden. Die fehlenden Komponenten für einen entsprechenden Inselbetrieb sollen zeitnah installiert werden. Umgesetzt wurde bereits die Beschaffung von 350 Feldbetten. Zudem wird derzeit eine Notstromversorgung für die Objekte EVENTUM, Rathaus und WILävie geprüft.
- 2) Bürgermeister Rodenkirch informiert über den Sachstand Flüchtlinge.
Die Kommunen im Kreis verfügen nur noch für wenige Wochen über Kapazitäten. Der Landkreis befindet sich daher in Gesprächen mit Hoteliers in Horath und Bernkastel um weitere Kapazitäten zu schaffen. Die Unterbringung in Turnhallen soll vermieden werden. Die ehemalige Kita in Wengerohr sollte nur in einer absoluten Notlage genutzt werden, da diese innerhalb eines Wohngebietes liegt und die Aufstellung von Hygienecontainern erforderlich wäre.
- 3) Die Kommunalaufsicht hat den Haushalt 2023 mit Stellenplan genehmigt.
- 4) Die Verlosung der Grundstücke „In der Spitz“ ist unter der Aufsicht des Notars Dr. Endres erfolgt.
- 5) Die Grundsteuerbescheide wurden am 23. Januar versendet. Aufgrund der Vielzahl an Widersprüchen wird es in der Rundschau eine Erläuterung für die Bevölkerung zur Erhöhung des Hebesatzes geben.
- 6) Auf den Parkplätzen der Stadt Wittlich kann ab sofort mit dem Handy geparkt werden. Das Unternehmen Parkster hat die Umsetzung übernommen.
- 7) Der Mängelmelder ist seit dem 1. Februar online und wird bereits rege genutzt.
- 8) Bei den Planungen zum Projekt „Stadtpark 2.0“ soll zeitnah eine weitere Bürgerbeteiligung stattfinden. Einschränkungen die sich aus wasserwirtschaftlicher Betrachtung ergeben haben, müssen noch integriert werden.
- 9) Am Weiberdonnerstag findet nach zweijähriger Pause wieder die Erstürmung des Rathauses statt.
- 10) Aktuell finden die Tarifverhandlungen des Öffentlichen Dienstes statt. Die Forderungen liegen bei 10,5 % mehr Lohn.
- 11) Die digitale Zeiterfassung konnte in fast allen Außenstellen installiert und implementiert werden.
- 12) Bei der Stadt Wittlich erfolgt die Krankmeldung der Mitarbeiter seit 1. Januar komplett digital.
- 13) Derzeit wird mit dem Personalrat eine Dienstvereinbarung zur „Telearbeit“ erarbeitet.

- 14) Bürgermeister Rodenkirch informiert, dass momentan die Leistungsbewertungen durchgeführt werden.
- 15) Im Landkreis soll eine einheitliche Finanzsoftware beschafft werden. Zudem beabsichtigt der Kreis die Anschaffung einer neuen Software im Bereich der Sozialhilfe, die von den kreisangehörigen Kommunen genutzt werden könnte. Dies schafft Synergieeffekte.
- 16) Bürgermeister Rodenkirch weist darauf hin, dass mit Verabschiedung des Klimaschutzkonzeptes und dem Einstieg in die Umsetzung, die Stelle des Klimaschutzmanagers als Stabsstelle im Organigramm geführt werden soll.
- 17) Der Artikel des Trierischen Volksfreundes zur Anzahl der Kita Plätze in den einzelnen Städten habe nicht berücksichtigt, in welchem Umfang die Kreisverwaltung Plätze im U2-Bereich den einzelnen Einrichtungen zuweise. Die Bedarfsplanung sei diesbezüglich ausschlaggebend. Die städtischen Einrichtungen liegen daher teilweise hinter den Vergleichskommunen. Der Bau der Kindertagesstätte am Brautweg zeige aber, dass in Wittlich weiterhin ein großer Bedarf bestehe.
- In diesem Zusammenhang informiert Bürgermeister Rodenkirch, dass man sich mit den Fraktionsspitzen darauf geeinigt habe, dass die Kindertagesstätte den Namen „Kita Brautweg“ erhalten solle.
- 18) Die Ausschreibungen zu Kunst am Bau für das WILàvie sind erfolgt. Das Verfahren wird analog zum EVENTUM durchgeführt.
- 19) Am 18. April findet in der JVA ein Vortrag zu Holger Meins statt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Es wird um vorherige Anmeldung gebeten.

TOP 3 Annahme von Spenden und Sponsoringleistungen nach § 94 Abs. 3 GemO

Beschluss:

Der Annahme folgender Spenden/Sponsoringleistungen wird zugestimmt:

Fachbereich I – Kita Lùxem

84,60 Euro – Förderverein Kita Lùxem, Anne-Christine Frings, Grünewaldstr. 27a, 54516 Wittlich – Sachspende – 3 Toniefiguren + 55 Nikolaustüten

Fachbereich III – Stadtbücherei

350,00 Euro – Hieronimi Moderner Baubedarf, Herr Kranz, Schloßstraße 25, 54516 Wittlich – Geldspene – Spende für Sprach- und Leseförderungsaktionen

Fachbereich I – Kita Jahnplatz

100,00 Euro – Marina Markt, Panarin Willi, Kalkturmstr. 3, 54516 Wittlich – Sachspende – Schokolade für die Kita Jahnplatz

Zentralbereich – Betriebssportgemeinschaft

300,00 Euro – Stadtwerke Wittlich, Schloßstraße 11, 54516 Wittlich – Geldspende – Spende für einen Trikotsatz für die Betriebssportgemeinschaft

Fachbereich III – Stadtbücherei

450,00 Euro – Bungert, Winfried Bungert, Friedrichstraße 59, 54516 Wittlich – Sachspende – Gutscheine für die erfolgreiche Teilnahme am Lesesommer 2022

Abstimmungsergebnis:

einstimmig: **X**

TOP 4 Verschiedenes

Es erfolgen keine Wortmeldungen.

Bürgermeister Joachim Rodenkirch
Vorsitzender

Sebastian Klein
Schriftführer